



CUERPO DE BOMBEROS OFICIAL DE MONTERIA
NIT.800.211.751-0

CODIGO: E-PL-02 F-0

VERSION: 4.0

FECHA: 31/12/05

PAGINA: 1 de 2

PLAN DE ACCIÓN GENERAL VIGENCIA 2016

PROCESO	LÍNEA ESTRATÉGICA	OBJETIVO	ESTRATEGIAS	METAS	INDICADORES	RESPONSABLE
DIRECCIÓN GENERAL	Dirección General	Orientar y dirigir la gestión institucional para el cumplimiento de los objetivos y metas trazadas en el Plan Estratégico del Cuerpo de Bomberos para la vigencia 2016.	Gestión Orientada a Resultados Institucionales.	Proporción de cumplimiento del archivo de gestión por área. Elaboración de contratos según recursos asignados en el presupuesto. Seguimiento realizado al plan de adquisiciones por lo menos una vez al año. Seguimiento a las actividades programadas en el plan de acción Ambiental según lo estipulado en este.	Mantenimiento y sostenibilidad del archivo. Número de contratos elaborados / Número de contratos programados. Número de seguimientos realizados al plan de adquisición / Número de seguimientos programados. Número de actividades realizadas en el PIGA durante el período / Número de actividades programadas en el PIGA durante el período.	Líderes de los procesos. Comandante-Profesional Designado Comandante-Líder del Procc
		Realizar encuesta de satisfacción con los usuarios que solicitan servicios a la entidad. Seguimiento al plan anticorrupción según lo estipulado por la ley.	Transparencia en la administración pública.	Número de encuestas realizadas/ Número de encuestas programadas. Número de seguimientos realizados al plan anticorrupción / Número de seguimientos programados.	Comandante-Secretaria Comandante-Control Intern	
PROCESO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	Administración del talento humano y optimización de los recursos financieros, tecnológicos y físicos	Desarrollar políticas de administración de personal tendientes al mejoramiento continuo en la prestación del servicio.	Administración Pública con calidad.	Presupuesto elaborado, aprobado, liquidado y ejecutado. Cumplimiento del cronograma para implementación de las NIC-SP Verificar actualización del PAC según lo estipulado.	Presupuesto efectivamente ejecutado conforme la normatividad vigente/Presupuesto liquidado. Procedimiento de gestión documental elaborado, adoptado y socializado. PAC elaborado oportunamente en forma mensual / 12.	Comandante-financiera Comandante-financiera Financiera
PROCESO OPERATIVO	Proteger los bienes y la vida de la población Monteriana	Garantizar el cumplimiento de la razón de ser de la entidad, dando atención oportuna a las distintas emergencias, la capacitación de la comunidad y entidades en temas relacionados con la preservación del medio ambiente y la prevención de emergencias.	Prestación de servicio con calidad y eficiencia.	Realizar por lo menos 4 actividades de Bienestar Social.	100% del inventario de bienes y elementos actualizados. Número de actividades de bienestar realizadas/ Número de actividades programadas.	Almacenista Comandante
				Implementación del proceso operativo en el manual de procesos y procedimientos institucional. Implementación de los protocolos según Resolución 661 de 2014	100% de procesos operativos implementados debidamente. Número de protocolos ejecutados/ Número protocolos pleneados.	Comandante
		Fortalecimiento del tiempo de respuesta en la atención de una emergencia.			Sumatoria de los minutos desde que se recibe un llamado de emergencia hasta que es atendida la emergencia durante el mes / Total de llamados de emergencias en el mes	Comandante



CUERPO DE BOMBEROS OFICIAL DE MONTERIA
NIT.800.211.751-0

CODIGO: E-PL-02 F-01
VERSION: 4.0
FECHA: 31/12/05
PAGINA: 2 de 2

PLAN DE ACCIÓN GENERAL VIGENCIA 2016

PROCESO	LINEA ESTRATEGICA	OBJETIVO	ESTRATEGIAS	METAS	INDICADORES	RESPONSABLE
EVALUACION Y SEGUIMIENTO	Evaluación, seguimiento y monitoreo	Verificar que las actividades que realizan los procesos cumplan con las disposiciones legales y reglamentarias que les competen.	Seguimiento a los procesos.	Procesos actualizados según lineamientos establecidos por ley.	100% de los procesos establecidos actualizados según la normatividad vigente.	Jefe de Control Interno.
			Evaluación de los procesos institucionales.	Acompañamiento en la implementación de los procesos incluidos por primera vez. Plen de auditorías a ejecutar para la vigencia 2016.	Número de nuevos procesos a los que se le prestó asesoría / Número de nuevos procesos. Número de Auditorías realizadas/ Número de auditorías programadas.	


JORGE ELIÉCER ARBOLEDA MORALES
COMANDANTE

Elaboró: GEAM	Revisó: GEAM	Aprobó: GEAM
Fecha: 18/03/2016	Fecha: 18/03/2016	Fecha: 18/03/2016

Quando Montería trabaja o duerme... sus bomberos la protegen
 Cra 1W Nc. 41-40 Teléfonos: 7957400 - 7957401 - 7842890
 e-mail: cuerpobombosmonteria@gmail.com